

## Форма декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

### Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

<i>(наименование юридического лица</i>	
<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),</i>	
<i>подавшего декларацию, место нахождения и место осуществления деятельности,</i>	
<i>идентификационный номер налогоплательщика,</i>	
<i>основной государственный регистрационный номер)</i>	
заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)	
<i>(наименование должности, профессии или специальности работника (работников),</i>	
<i>занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах), индивидуальный номер (номера)</i>	
<i>рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников</i>	
<i>в отношении каждого рабочего места)</i>	
не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда. Декларация подана на основании _____	
<i>(реквизиты заключения эксперта организации,</i>	
<i>проводившей специальную оценку условий труда)</i>	
Специальная оценка условий труда проведена _____	
<i>(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,</i>	
<i>регистрационный номер в реестре организаций,</i>	
<i>проводящих специальную оценку условий труда)</i>	
Дата подачи декларации «_____» _____ 20__ г.	
М.П.* _____	_____
<i>(подпись)*</i>	<i>(инициалы, фамилия)*</i>
Сведения о регистрации декларации** _____	
<i>(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости,</i>	
<i>зарегистрировавшего декларацию)</i>	
<i>(дата регистрации)</i>	<i>(регистрационный номер)</i>
М.П. _____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия должностного лица</i>
	<i>территориального органа Федеральной</i>
	<i>службы по труду и занятости,</i>
	<i>зарегистрировавшего декларацию)</i>

\* Декларация подписывается руководителем юридического лица и заверяется его печатью, либо подписывается лично индивидуальным предпринимателем.

\*\* Заполняется территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в случае поступления декларации на бумажном носителе. При подаче декларации в электронном виде данная информация заполняется автоматически с учетом места нахождения рабочих мест, в отношении которых подается декларация.

## **Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно – работодатель, декларация).

2. Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены.

3. Декларация подаётся работодателем по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации) по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Декларация подаётся работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подаётся декларация.

6. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковыми в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

7. Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие форме, установленной приложением № 1 к настоящему приказу.

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.



8. При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает её работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.

9. В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию.

10. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период её действия обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», срок действия данной декларации считается продлённым на следующие пять лет.

## **Порядок формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно – декларация, реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и её территориальными органами в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с применением стандартизированных технических и программных средств, позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и стандартных протоколов и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3. Федеральная служба по труду и занятости обеспечивает:

- а) техническое функционирование реестра;
- б) безопасное хранение и использование информации, содержащейся в реестре;
- в) осуществление автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, содержащейся в реестре;
- г) доступ в установленном порядке к информации, содержащейся в реестре;
- д) защиту информации, содержащейся в реестре, включая уничтожение, модификацию и блокирование доступа к ней, в том числе защиту сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) актуализацию содержащейся в реестре информации, обмен информацией с иными информационными системами.

4. В реестр вносятся сведения о поступивших декларациях, сведения о продлении их действия, прекращении их действия в отношении рабочих мест, на которых с работниками произошли несчастные случаи на производстве (за исключением несчастных случаев на производстве, произошедших по вине третьих лиц), или в случаях, если у работников выявлены профессиональные заболевания, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Сведения о декларации вносятся в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления декларации на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости или



получения заполненной и подписанной квалифицированной электронной подписью работодателя электронной формы декларации, размещённой на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации, Федеральная служба по труду и занятости или её территориальный орган в течение пяти рабочих дней с момента их выявления обеспечивает внесение в реестр записи о прекращении действия декларации.

7. В реестре содержатся следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

б) место нахождения и место осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

в) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

г) основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

д) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда;

е) перечень рабочих мест, в отношении которых подана декларация, с указанием индивидуального номера рабочего места, численности работников, занятых на данном рабочем месте;

ж) реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, явившегося основанием для подачи декларации;

з) срок действия декларации;

и) дата прекращения действия декларации.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.